

Aide-mémoire

des conditions d'admission aux postes de deux fonctionnaires communaux (m/f)

L'Administration communale de Flaxweiler se propose d'engager pour les besoins du secrétariat communal, deux fonctionnaires communaux (m/f), dans la carrière du groupe de traitement B1, sous-groupe administratif, à plein temps et à durée indéterminée

Les candidats doivent :

- être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne tel que déterminé par l'article 2 de la loi modifiée du 24 décembre 1985 fixant le statut général des fonctionnaires communaux ;
- être détenteur soit d'un diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires, soit du diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires techniques ou bien présenter une attestation portant sur des études reconnues équivalentes, délivrée par le Ministère de l'éducation ;
- avoir réussi avec succès à l'examen d'admissibilité ou à l'examen d'admission définitive du groupe de traitement B1, sous-groupe administratif (statut du fonctionnaire).

Profil requis :

- Excellentes capacités rédactionnelles dans les trois langues administratives et maîtrise de la langue anglaise ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques usuels (Word, Excel, Outlook) ;
- Bon esprit d'organisation, d'initiative et de coordination ;
- Être doté d'un bon esprit d'équipe, d'une aisance relationnelle et être capable de travailler de façon autonome ;
- Avoir le sens de l'écoute, disposer d'une réelle orientation client et d'une certaine aisance de communication ;
- Sens des responsabilités et de la discrétion.

Missions et activités principales (liste non-exhaustive) :

- Assistance au secrétaire communal ;
- Rédaction de délibérations, de rapports et de procédures administratives ;
- Traductions et gestion des publications ;
- Animation des pages sur les réseaux sociaux et du site web ;
- Gestion des dossiers du logement abordable (traitement des demandes, calcul loyer, décompte annuel) ;
- L'assistance à la préparation et l'établissement, en collaboration avec tous les services de l'administration communale, du budget, du budget rectifié et du compte administratif pour le collège des bourgmestre et échevins ;
- La comptabilité communale, dont notamment la saisie des factures et le mandatement des dépenses (y compris facturation électronique) ;
- Assistance à l'établissement du quittance (taxes communales relatives à la fourniture de l'eau potable, à la canalisation et à l'enlèvement des ordures) ;
- Gestion des dossiers de l'indigénat ;
- Assistance au bureau de la population;

- Etablissement des documents d'identité (carte d'identité et passeport luxembourgeois, attestations d'enregistrement, cartes de séjour, etc.) ;
- Inscriptions au registre de la population (déclaration d'arrivée et de départ à l'étranger) ;
- Délivrance de certificats et des copies conformes à l'original ;
- Traitements des demandes de chèques service ;
- Application des logiciels informatiques, à savoir GESCOM, RNPP, SIGINOVA.

Pièces à joindre à la demande

1. Lettre de motivation
2. Curriculum vitae détaillé avec photo récente
3. Copie de la carte d'identité ou du passeport
4. Extrait récent (< 3 mois) de l'acte de naissance
5. Extrait récent (< 3 mois) du casier judiciaire (bulletin n° 3)
6. Copie de la carte d'identification de la sécurité sociale
7. Copies des diplômes et certificats d'études
8. Certificat de réussite à l'examen d'admissibilité dans le groupe de traitement B1 ou copie du certificat de réussite à l'examen de promotion

Une expérience professionnelle de 5 ans dans le secteur privé ou public peut être considérée comme un atout.

Les demandes munies des pièces à l'appui requises sont à adresser pour le **22 septembre 2023 au plus tard** à :

Administration communale de Flaxweiler
à l'attention du Collège des bourgmestre et échevins
1, rue Berg
L - 6926 Flaxweiler

Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en considération.

En déposant son dossier, le candidat (m/f) donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Flaxweiler, le 25 août 2023

Le collège des bourgmestre et échevins,

Paul RUPPERT, Frank ROLLINGER, Guy HEIDERSCHIED